



सीएसआईआर-भारतीय समवेत औषध संस्थान
CSIR-Indian Institute of Integrative Medicine

(वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद)
(Council of Scientific & Industrial Research)

नहर मार्ग, जम्मू, जम्मू व कश्मीर (कें.शा.प्र.) – 180001
Canal Road, Jammu, Jammu & Kashmir (U.T.) - 180001



विज्ञापन सं.: 03R/2025 दिनांक 16-05-2025

“सीएसआईआर-आईआईआईएम एक ऐसे कार्यबल के लिए प्रयासरत है जो लैंगिक संतुलन को प्रतिबिंबित करे, और महिला उम्मीदवारों को आवेदन करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है।”

ऑनलाइन आवेदन प्रारंभ होने की तिथि	17-05-2025 (प्रातः 10:00 बजे से)
ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि	13-06-2025 (रात 09:00 बजे तक)
आवेदन की हार्ड कॉपी प्राप्त करने की अंतिम तिथि	18-06-2025 (शाम 05:30 बजे तक)
कंप्यूटर/स्टेनोग्राफी में प्रवीणता परीक्षा की संभावित तिथि	जून 2025 का अंतिम सप्ताह
लिखित परीक्षा की संभावित तिथि	जुलाई 2025 का पहला सप्ताह

सीएसआईआर-भारतीय समवेत औषध संस्थान (सीएसआईआर-आईआईआईएम), जम्मू, वैज्ञानिक एवं औद्योगिक अनुसंधान परिषद (सीएसआईआर) के अंतर्गत एक प्रमुख अनुसंधान एवं विकास संस्थान है, जो भारत सरकार के विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी मंत्रालय के अधीन एक स्वायत्त निकाय है। संस्थान प्राकृतिक संसाधनों से दवा की खोज पर प्राथमिक ध्यान देने के साथ उच्च गुणवत्ता वाले अनुसंधान और विकास में लगा हुआ है।

यह संस्थान नीचे दिए गए विवरण के अनुसार कनिष्ठ सचिवालय सहायक (सामान्य/वित्त एवं लेखा/भंडार एवं क्रय) और कनिष्ठ आशुलिपिक के पदों पर भर्ती के लिए ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित करता है:

पदों, रिक्तियों, योग्यता आदि का विवरण

पोस्ट कोड और पद का नाम	पदों की संख्या एवं आरक्षण स्थिति	वर्गीकरण और वेतन स्तर / वेतन मैट्रिक्स	आवश्यक योग्यता	आयु सीमा *
JSA-01 कनिष्ठ सचिवालय सहायक (सामान्य)	04 [अनारक्षित-02; अन्य पिछड़ा वर्ग-01; आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग-01]	गुप सी (गैर-राजपत्रित) वेतन स्तर 2 (₹19900 - ₹63200)	10+2/XII या इसके समकक्ष तथा कम्प्यूटर टाइप की गति में दक्षता और समय-समय पर डीओपीटी द्वारा निर्धारित मानदंडों के अनुसार कम्प्यूटर का प्रयोग करने में दक्षता।	28 वर्ष से अधिक नहीं
JSA-02 कनिष्ठ सचिवालय सहायक (वित्त एवं लेखा)	02 [अनारक्षित -01; अन्य पिछड़ा वर्ग-01]			
JSA-03 कनिष्ठ सचिवालय सहायक (भंडार एवं क्रय)	01 [अनारक्षित]			
JSTENO-04 कनिष्ठ आशुलिपिक	03 [अनारक्षित -01; अन्य पिछड़ा वर्ग -01; आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग -01]	गुप सी (गैर-राजपत्रित) वेतन स्तर 4 (₹25500 - ₹81100)	10+2/XII या इसके समकक्ष और समय-समय पर डीओपीटी द्वारा निर्धारित मानदंडों के अनुसार आशुलिपि में दक्षता	27 वर्ष से अधिक नहीं

*** कृपया आयु छूट कॉलम के अंतर्गत आयु छूट का विवरण देखें।**

नोट: प्रत्येक पोस्ट कोड के सामने दर्शाई गई रिक्तियों की संख्या अनंतिम है तथा चयन के समय इसमें वृद्धि या कमी हो सकती है।

I. लाभ

1. पदों पर सामान्य वेतन और भत्ते, जैसे कि मकान किराया भत्ता, परिवहन भत्ता, महंगाई भत्ता आदि, केंद्र सरकार की दरों पर देय होंगे, जैसा कि केंद्र सरकार के कर्मचारियों के लिए स्वीकार्य है और जम्मू (वाई श्रेणी का शहर) में स्थित परिषद के कर्मचारियों के लिए लागू किया गया है। अन्य लाभ, जैसे कि अवकाश यात्रा रियायत और चिकित्सा व्यय की प्रतिपूर्ति (सीजीएचएस/सीएसएमए नियमों के अनुसार), भी उपलब्ध हैं। कर्मचारियों को सीएसआईआर नियमों के अनुसार, उपलब्धता के अधीन, आवासीय आवास प्रदान किया जाता है।
2. सीएसआईआर, सीएसआईआर प्रशासनिक सेवा भर्ती एवं पदोन्नति (एसआरपी) नियम, 2020 के तहत, योग्य उम्मीदवारों को करियर में उन्नति के लिए उत्कृष्ट अवसर प्रदान करता है।
3. सभी नए प्रवेशी भारत सरकार द्वारा अधिसूचित और सीएसआईआर द्वारा उनके पत्र संख्या 17/68/2001-ई.॥ दिनांक 23.12.2003 और समय-समय पर इस विषय पर जारी अन्य निर्देशों के माध्यम से अपनाई गई 01.01.2004 से लागू "नई पेंशन योजना" द्वारा शासित होंगे। हालाँकि, अन्य सरकारी विभागों / स्वायत्त निकायों / सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों / केंद्रीय विश्वविद्यालयों से चयनित व्यक्ति, जिनके पास भारत सरकार की तर्ज पर पेंशन योजना है और जो वर्तमान में पुरानी पेंशन योजना द्वारा शासित हैं, उचित माध्यम से आवेदन करने पर मौजूदा पेंशन योजना, यानी CCS (पेंशन) नियम, 2021 द्वारा शासित होते रहेंगे।

II. आयु सीमा और ऊपरी आयु सीमा में छूट

1. आयु, योग्यता, एससी/एसटी/ओबीसी (एनसीएल)/ईडब्ल्यूएस/पीडब्ल्यूबीडी स्थिति का दावा या कोई अन्य लाभ जैसे शुल्क में छूट, आरक्षण, आयु में छूट आदि के निर्धारण के लिए कट-ऑफ तिथि, जहां अन्यथा निर्दिष्ट नहीं है, ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि होगी।
2. अनुसूचित जातियों/अनुसूचित जनजातियों के सदस्यों को ऊपरी आयु सीमा में 5 वर्ष की छूट तथा अन्य पिछड़ा वर्ग के सदस्यों को 3 वर्ष की छूट केवल उन मामलों में दी जाएगी जहां ऐसे पद उस विशेष श्रेणी के लिए आरक्षित हों।
3. भारत सरकार के प्रावधानों के अनुसार, विधवाओं, तलाकशुदा महिलाओं और पति से न्यायिक रूप से अलग रह रही महिलाओं, जिन्होंने दोबारा शादी नहीं की है, के लिए ऊपरी आयु सीमा 35 वर्ष (अनुसूचित जाति के सदस्यों के लिए 40 वर्ष तक) है, जैसा भी मामला हो। इस उप-पैरा के तहत आयु में छूट का दावा करने वाले व्यक्तियों को निम्नलिखित दस्तावेजी साक्ष्य प्रस्तुत करने होंगे:
 - a. विधवा के मामले में, पति का मृत्यु प्रमाण पत्र तथा यह शपथ पत्र कि उसने पुनर्विवाह नहीं किया है।
 - b. तलाकशुदा महिलाओं और अपने पतियों से न्यायिक रूप से अलग हो चुकी महिलाओं के मामले में, तलाक या न्यायिक अलगाव के तथ्य को साबित करने के लिए उपयुक्त न्यायालय के निर्णय/डिक्री की प्रमाणित प्रति, जैसा भी मामला हो, तलाकशुदा महिलाओं के संबंध में एक शपथ पत्र के साथ कि उन्होंने पुनर्विवाह नहीं किया है।
4. ऊपरी आयु सीमा में 10 वर्ष की छूट (एससी के लिए 15 वर्ष और ओबीसी उम्मीदवारों के लिए 13 वर्ष) उन व्यक्तियों को दी जाएगी जो (क) अंधेपन या कम दृष्टि से पीड़ित हैं (ख) बधिर और सुनने में कठिनाई वाले हैं (ग) लोको मोटर विकलांगता या सेरेब्रल पाल्सी, कुष्ठ रोग से ठीक हुए, बौनेपन, एसिड अटैक के शिकार और मांसपेशीय दुर्विकास (घ) ऑटिज्म, बौद्धिक विकलांगता, विशिष्ट सीखने की विकलांगता और मानसिक बीमारी और (ई) खंड (क) से (घ) के अंतर्गत आने वाले व्यक्तियों में से बहरे अंधेपन सहित एकाधिक विकलांगताएं इस शर्त के अधीन हैं कि निर्णायक तारीख को आवेदक की अधिकतम आयु 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी। बेंचमार्क विकलांगता वाले व्यक्तियों को आयु में रियायत इस तथ्य पर ध्यान दिए बिना स्वीकार्य

होगी कि पद विकलांग व्यक्तियों के लिए आरक्षित है या नहीं, बशर्ते पद को विकलांगता की प्रासंगिक श्रेणी के लिए उपयुक्त के रूप में पहचाना गया हो। आयु सीमा में छूट ऐसे व्यक्तियों को स्वीकार्य होगी जिनकी न्यूनतम 40% विकलांगता है।

5. भूतपूर्व सैनिकों को आयु में छूट भारत सरकार/सीएसआईआर के समय-समय पर संशोधित अनुदेशों के अनुसार लागू होगी।
6. ईडब्ल्यूएस श्रेणी के तहत आरक्षण का लाभ डीओपीटी के कार्यालय जापन संख्या 36039/1/2019- स्थापना (आरक्षण), दिनांक 31.01.2019 और आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि के समय इस संबंध में लागू किसी भी अन्य भारत सरकार के निर्देशों के अनुसार विनियमित किया जाएगा।
7. इसके अलावा, ईडब्ल्यूएस उम्मीदवार द्वारा आय और संपत्ति प्रमाण पत्र जमा करने की निर्णायक/कट-ऑफ तिथि पद के लिए आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि होगी। निर्णायक/कट-ऑफ तिथि के बाद के वित्तीय वर्ष के लिए जारी किए गए आय और संपत्ति प्रमाण पत्र स्वीकार नहीं किए जाएंगे। इसके अलावा, ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि से पहले के वित्तीय वर्ष के लिए परिवार की सकल वार्षिक आय की गणना की जाएगी।
8. उम्मीदवार यह भी ध्यान रखें कि जब तक संस्थान द्वारा संबंधित दस्तावेज की सत्यता की पुष्टि नहीं हो जाती, तब तक उनकी उम्मीदवारी अनंतिम रहेगी। उम्मीदवारों को चेतावनी दी जाती है कि यदि वे धोखाधड़ी से एससी/एसटी/ओबीसी (एनसीएल)/ईडब्ल्यूएस/पीडब्ल्यूबीडी/ईएसएम का दर्जा प्राप्त करते हैं या कोई अन्य लाभ प्राप्त करते हैं तो उनके खिलाफ उचित कार्रवाई की जाएगी।
9. सभी वैधानिक श्रेणियों (एससी/एसटी/ओबीसी (एनसीएल)/ईडब्ल्यूएस/पीडब्ल्यूबीडी/भूतपूर्व सैनिक आदि) के उम्मीदवारों को किसी भी प्रकार की छूट की मांग करने के लिए निर्धारित प्रारूप में लागू प्रमाण पत्र की एक प्रति अपलोड करनी होगी **(अनुलग्नक I, II, IV, V, VI, VII और XII)** जो केंद्र सरकार के तहत पदों की नियुक्ति के लिए मान्य निर्दिष्ट प्राधिकारी द्वारा हस्ताक्षरित हो। इसके अलावा, ओबीसी (एनसीएल) उम्मीदवारों को **अनुलग्नक III** के अनुसार एक घोषणा प्रस्तुत करनी होगी।
10. विभागीय उम्मीदवारों (सीएसआईआर कर्मचारियों) के लिए कोई आयु सीमा नहीं है, बशर्ते उनके पास निर्धारित योग्यताएं हों।
11. ऑनलाइन आवेदन पत्र में उम्मीदवार द्वारा भरी गई जन्म तिथि और मैट्रिकुलेशन/सेकेंडरी परीक्षा प्रमाण पत्र में दर्ज की गई जन्म तिथि को संस्थान द्वारा आयु निर्धारित करने के लिए स्वीकार किया जाएगा और बाद में परिवर्तन के लिए किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा या उसे स्वीकार नहीं किया जाएगा। जन्म तिथि को हाई स्कूल या हायर सेकेंडरी या सेकेंडरी स्कूल सर्टिफिकेट या जन्म रजिस्टर से उद्धरण के साथ समर्थित होना चाहिए।

III. परीक्षा योजना, पाठ्यक्रम और अंकों का विवरण

1. कनिष्ठ सचिवालय सहायक (सामान्य/वित्त एवं लेखा/भंडार एवं क्रय) के पद के लिए:

a. **चयन प्रक्रिया:** स्क्रीनिंग कमेटी द्वारा अनुशंसित सभी आवश्यक पात्रता मानदंडों को पूरा करने वाले उम्मीदवारों को कंप्यूटर टाइपिंग और कंप्यूटर का उपयोग करने में दक्षता परीक्षण के लिए आमंत्रित किया जाएगा, जिसके बाद एक प्रतियोगी लिखित परीक्षा होगी। कंप्यूटर टाइपिंग की गति और कंप्यूटर का उपयोग करने में दक्षता केवल क्वालीफाइंग प्रकृति की होगी।

b. **प्रतियोगी लिखित परीक्षा की योजना एवं पाठ्यक्रम:**

दो पेपर होंगे (पेपर-I और पेपर-II)। पेपर-II का मूल्यांकन केवल उन उम्मीदवारों के लिए किया जाएगा जो पेपर-I में न्यूनतम सीमा अंक (चयन समिति द्वारा निर्धारित) प्राप्त करेंगे। पेपर-I क्वालीफाइंग प्रकृति का है। मेरिट सूची पेपर-II में प्राप्त अंकों के आधार पर तैयार की जाएगी।

परीक्षा का तरीका	ओएमआर आधारित या कंप्यूटर आधारित वस्तुनिष्ठ प्रकार की बहुविकल्पीय परीक्षा
प्रश्नों का माध्यम	अंग्रेजी भाषा के प्रश्नों को छोड़कर प्रश्न अंग्रेजी और हिंदी दोनों में होंगे
परीक्षा का स्तर	कक्षा बारहवीं
प्रश्नों की कुल संख्या	200

कुल आवंटित समय	2 घंटे और 30 मिनट
----------------	-------------------

पेपर-I (आवंटित समय – 90 मिनट)

विषय	प्रश्नों की संख्या	अधिकतम अंक	नकारात्मक अंक
मानसिक क्षमता परीक्षण*	100	200 (प्रत्येक सही उत्तर के लिए दो अंक)	इस पेपर में कोई नकारात्मक अंक नहीं होगा

* मानसिक योग्यता परीक्षण इस प्रकार तैयार किया जाएगा कि इसमें सामान्य बुद्धि, मात्रात्मक योग्यता, तर्क, समस्या समाधान, परिस्थितिजन्य निर्णय आदि को शामिल किया जाएगा।

पेपर- II (आवंटित समय – 1 घंटा)

विषय	प्रश्नों की संख्या	अधिकतम अंक	नकारात्मक अंक
सामान्य जागरूकता	50	150 (प्रत्येक सही उत्तर के लिए तीन अंक)	प्रत्येक गलत उत्तर के लिए एक नकारात्मक अंक
अंग्रेजी भाषा	50	150 (प्रत्येक सही उत्तर के लिए तीन अंक)	प्रत्येक गलत उत्तर के लिए एक नकारात्मक अंक

c. **कंप्यूटर में दक्षता परीक्षा:** अंग्रेजी टाइपिंग 35 शब्द प्रति मिनट और हिंदी टाइपिंग 30 शब्द प्रति मिनट। टाइपिंग के लिए आवंटित समय 10 मिनट होगा। 35/30 शब्द प्रति मिनट प्रत्येक शब्द के लिए 5 कुंजी दबाव के औसत पर 10500/9000 KDPH के अनुरूप है।

d. मेरिट सूची की तैयारी:

- कम्प्यूटर में दक्षता परीक्षा क्वालिफाईंग प्रकृति की है।
- लिखित परीक्षा का पेपर-I भी क्वालिफाईंग प्रकृति का है।
- चयन समिति पेपर-I में न्यूनतम कट-ऑफ अंक तय करेगी।
- पेपर-II का मूल्यांकन केवल उन अभ्यर्थियों के लिए किया जाएगा जो पेपर-I में न्यूनतम सीमा अंक (चयन समिति द्वारा निर्धारित) प्राप्त करेंगे।
- अंतिम मेरिट सूची केवल पेपर-II में उम्मीदवारों द्वारा प्राप्त अंकों के आधार पर तैयार की जाएगी।

2. कनिष्ठ आशुलिपिक के पद के लिए:

a. **चयन प्रक्रिया:** स्क्रीनिंग कमेटी द्वारा अनुशंसित सभी आवश्यक पात्रता मानदंडों को पूरा करने वाले उम्मीदवारों को आशुलिपि में दक्षता परीक्षण के लिए आमंत्रित किया जाएगा, जिसके बाद प्रतियोगी लिखित परीक्षा होगी। आशुलिपि में दक्षता केवल क्वालिफाईंग प्रकृति की होगी।

b. प्रतियोगी लिखित परीक्षा की योजना एवं पाठ्यक्रम:

परीक्षा का तरीका	ओएमआर आधारित या कंप्यूटर आधारित वस्तुनिष्ठ प्रकार की बहुविकल्पीय परीक्षा
प्रश्नों का माध्यम	अंग्रेजी भाषा के प्रश्नों को छोड़कर प्रश्न अंग्रेजी और हिंदी दोनों में होंगे
परीक्षा का स्तर	कक्षा बारहवीं
प्रश्नों की कुल संख्या	200
कुल आवंटित समय	2 घंटे (लेखक के लिए पात्र उम्मीदवारों के लिए 2 घंटे और 40 मिनट)

कनिष्ठ आशुलिपिक के पद के लिए प्रतियोगी लिखित परीक्षा में केवल एक पेपर होगा जिसमें नीचे दिए गए विवरण के अनुसार तीन भाग होंगे:

विषय	प्रश्नों की संख्या	अधिकतम अंक	नकारात्मक अंक
सामान्य बुद्धि एवं तर्क	50	50	प्रत्येक गलत उत्तर के लिए 0.25 नकारात्मक अंक

सामान्य जागरूकता	50	50	प्रत्येक गलत उत्तर के लिए 0.25 नकारात्मक अंक
अंग्रेजी भाषा और समझ	100	100	प्रत्येक गलत उत्तर के लिए 0.25 नकारात्मक अंक

- c. **आशुलिपि में प्रवीणता परीक्षा:** अभ्यर्थियों को अंग्रेजी या हिंदी (जैसा कि अभ्यर्थियों ने अपने आवेदन पत्र में चुना है) में 80 शब्द प्रति मिनट की गति से 10 मिनट का एक डिकटेड दिया जाएगा। प्रतिलेखन का समय इस प्रकार है:

क्रम सं.	कौशल परीक्षण की भाषा	समय अवधि (मिनट में)	लेखक के लिए पात्र अभ्यर्थियों के लिए समय अवधि (मिनट में)
1.	अंग्रेजी	50	70
2.	हिन्दी	65	90

- d. **मेरिट सूची की तैयारी:**

- आशुलिपि में प्रवीणता परीक्षा अर्हक (क्वालिफाइंग) प्रकृति की होगी।
- अंतिम मेरिट सूची केवल प्रतियोगी लिखित परीक्षा में उम्मीदवारों द्वारा प्राप्त अंकों के आधार पर तैयार की जाएगी।
- मेरिट सूची में केवल वे अभ्यर्थी शामिल होंगे जिन्होंने आशुलिपि में दक्षता परीक्षा उत्तीर्ण की हो।

नोट: विधिवत गठित चयन समिति प्रत्येक श्रेणी के लिए लिखित प्रतियोगी परीक्षा में न्यूनतम अर्हक अंक निर्धारित कर सकती है।

3. **कनिष्ठ सचिवालय सहायक (सामान्य/वित्त एवं लेखा/भंडार एवं क्रय) / कनिष्ठ आशुलिपिक के पदों के लिए, जहां दो या दो से अधिक उम्मीदवारों ने समान कुल अंक प्राप्त किए हों, वहां टाई मामलों के समाधान की पद्धति:**
- पेपर-II में कम नकारात्मक अंक पाने वाले उम्मीदवार को उच्च स्थान दिया जाएगा;
 - जन्म तिथि, अधिक आयु वाले उम्मीदवार को उच्च स्थान दिया जाएगा;
 - न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता पहले प्राप्त करने वाले अभ्यर्थी को उच्च पद पर रखा गया;
 - उम्मीदवारों के प्रथम नाम का वर्णानुक्रम.

4. **प्रतियोगी लिखित परीक्षा और कंप्यूटर/आशुलिपि में प्रवीणता परीक्षा आयोजित करने का क्रम/अनुक्रम:** कम्प्यूटर/आशुलिपि में प्रवीणता परीक्षा के बाद प्रतियोगी लिखित परीक्षा या इसके विपरीत आयोजित करने का क्रम/अनुक्रम चयन समिति द्वारा तय किया जाएगा और इसे सभी संबंधितों की जानकारी के लिए सीएसआईआर-आईआईआईएम की वेबसाइट के माध्यम से अधिसूचित किया जाएगा।

IV. **सामान्य शर्तें और जानकारी**

- आवेदक भारत का नागरिक होना चाहिए।
- सभी आवेदकों को पद की आवश्यक आवश्यकताओं और विज्ञापन में निर्धारित अन्य शर्तों को पूरा करना होगा। उन्हें सलाह दी जाती है कि वे आवेदन करने से पहले खुद को संतुष्ट कर लें कि उनके पास ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि तक पदों के लिए निर्धारित कम से कम आवश्यक योग्यताएं हैं। पात्रता के बारे में सलाह मांगने वाली किसी भी पूछताछ पर विचार नहीं किया जाएगा। निर्धारित शैक्षणिक योग्यताएं भारत सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्था/बोर्ड से प्राप्त होनी चाहिए/सरकारी नियामक निकायों द्वारा अनुमोदित होनी चाहिए और अंतिम परिणाम ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि को या उससे पहले घोषित होना चाहिए।
- अभ्यर्थी को आवेदन पत्र में संबंधित कॉलम में न्यूनतम निर्धारित योग्यता के अतिरिक्त सभी योग्यताओं का उल्लेख करना चाहिए, तथा साथ में दस्तावेज भी संलग्न करने चाहिए।

4. केवल न्यूनतम निर्धारित योग्यताएं पूरी करने से किसी उम्मीदवार को लिखित परीक्षा और प्रवीणता परीक्षा या नियुक्ति के लिए बुलाए जाने का अधिकार नहीं मिलेगा। यदि चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में पहले या बाद में सत्यापन के दौरान यह पाया जाता है कि कोई उम्मीदवार पात्रता की किसी भी शर्त को पूरा नहीं करता है, तो उसकी उम्मीदवारी तुरंत रद्द कर दी जाएगी।
5. अनिवार्य योग्यताओं में समकक्ष खंड के संबंध में, यदि कोई अभ्यर्थी विज्ञापन की आवश्यकता के अनुसार किसी विशेष योग्यता को समकक्ष योग्यता के रूप में दावा कर रहा है, तो अभ्यर्थी को इस संबंध में आदेश/पत्र प्रस्तुत करना होगा, जिसमें उस प्राधिकारी का उल्लेख हो (संख्या और तारीख के साथ) जिसके तहत उसे समकक्ष योग्यता माना गया है, अन्यथा आवेदन अस्वीकार कर दिया जाएगा।
6. सभी आवेदकों को ऑनलाइन आवेदन के साथ संबंधित प्रमाणपत्रों के मूल दस्तावेजों की स्कैन की गई प्रति अपलोड करना सुनिश्चित करना होगा, जैसे जन्म तिथि प्रमाण पत्र (आयु प्रमाण के लिए मैट्रिकुलेशन या समकक्ष प्रमाण पत्र), शैक्षिक योग्यता, जाति प्रमाण पत्र, ईडब्ल्यूएस प्रमाण पत्र आदि, यदि लागू हो, और ऐसा न करने पर आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा। अधूरे आवेदन या मूल प्रमाण पत्र/दस्तावेजों की स्कैन की गई प्रति अपलोड किए बिना, अपेक्षित आवेदन शुल्क के बिना आवेदन को अस्वीकार कर दिया जाएगा।
7. अनिवार्य योग्यता के समकक्ष योग्यता के मामले में, उम्मीदवारों को यह सुनिश्चित करना होगा कि अनिवार्य योग्यता के समर्थन में उनके द्वारा प्रस्तुत डिग्री/डिप्लोमा/प्रमाणपत्र यूजीसी/एआईसीटीई द्वारा मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयों/संस्थानों/बोर्डों द्वारा जारी किए गए हैं। यदि बाद में किसी भी चरण में यह पाया जाता है कि डिप्लोमा/डिग्री/प्रमाणपत्र गैर-मान्यता प्राप्त संस्थान/विश्वविद्यालय/बोर्डों से जारी किया गया है, तो उम्मीदवारी या नियुक्ति को मौजूदा नियम प्रावधानों के अनुसार अस्वीकार या रद्द किया जा सकता है।
8. यदि प्रस्तुत किया गया कोई दस्तावेज/प्रमाणपत्र हिंदी या अंग्रेजी के अलावा किसी अन्य भाषा में है, तो उसे राजपत्रित अधिकारी या नोटरी द्वारा सत्यापित करके अपलोड/प्रस्तुत करना होगा।
9. ऊपरी आयु सीमा, योग्यता आदि निर्धारित करने की तिथि ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि होगी।
10. टंकण/आशुलिपि टेस्ट की प्रवीणता परीक्षा का माध्यम वही होगा (हिंदी/अंग्रेजी) जो ऑनलाइन आवेदन पत्र में चुना गया है। **ऑनलाइन आवेदन पत्र में एक बार चुना गया माध्यम बाद में नहीं बदला जा सकता।** इसलिए, इस विकल्प को सावधानी से चुना जाना चाहिए।
11. आवेदन में दी गई जानकारी और मूल दस्तावेजों में दी गई जानकारी के बीच कोई भी विसंगति पाए जाने पर अभ्यर्थी को लिखित परीक्षा / टंकण / आशुलिपि में प्रवीणता परीक्षा या भर्ती प्रक्रिया के बाद के चरणों में उपस्थित होने के लिए अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।
12. कृपया ध्यान दें कि आरक्षित पदों पर नियुक्तियाँ अनंतिम होंगी और उचित माध्यम से जाति प्रमाण-पत्रों के सत्यापन के अधीन होंगी। यदि सत्यापन से पता चलता है कि उम्मीदवार का यह दावा कि वह एससी/एसटी/ओबीसी (एनसीएल)/ईडब्ल्यूएस/पीडब्ल्यूबीडी से संबंधित है, झूठा है या यह पता चलता है कि उम्मीदवार का यह दावा कि वह गैर-क्रीमी लेयर (ओबीसी-एनसीएल के लिए) से संबंधित है, झूठा है, तो उसकी सेवाएँ बिना कोई और कारण बताए और झूठे प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करने के लिए प्रासंगिक कानूनों के प्रावधानों के तहत की जा सकने वाली आगे की कार्रवाई के पूर्वाग्रह के बिना तुरंत समाप्त कर दी जाएँगी।
13. लिखित परीक्षा या कंप्यूटर टाइपिंग या आशुलिपि में प्रवीणता परीक्षा में बैठने के लिए उम्मीदवारों को कोई यात्रा भत्ता नहीं दिया जाएगा।
14. चयनित व्यक्तियों को निदेशक, सीएसआईआर-आईआईआईएम, जम्मू के प्रशासनिक नियंत्रण में कहीं भी सेवा करने के लिए तैयार रहना होगा, और आवश्यकता पड़ने पर उन्हें भारत में कहीं भी सीएसआईआर की किसी भी प्रयोगशाला/संस्थान में स्थानांतरित किया जा सकता है।

15. चयनित उम्मीदवार पदभार ग्रहण करने की तिथि से दो वर्ष की अवधि के लिए परिवीक्षा पर रहेंगे। सक्षम प्राधिकारी के विवेक पर परिवीक्षा अवधि को बढ़ाया या घटाया जा सकता है। परिवीक्षा अवधि सफलतापूर्वक पूरी करने के बाद, उनके मौजूदा नियमों के अनुसार स्थायीकरण पर विचार किया जाएगा।
16. आवेदकों को आवेदन पत्र में यह बताना होगा कि क्या उनका कोई करीबी या रक्त संबंधी रिश्तेदार सीएसआईआर या सीएसआईआर की किसी अन्य प्रयोगशाला/संस्थान का कर्मचारी है। करीबी रिश्तेदारों में पत्नी/पति/बेटा/बेटी/माता-पिता/भाई/बहन या उनसे रक्त या विवाह से संबंधित कोई भी व्यक्ति शामिल होगा, चाहे वे आश्रित हों या नहीं।
17. पात्रता, आवेदनों की स्वीकृति या अस्वीकृति, चयन का तरीका और लिखित परीक्षा का संचालन, कंप्यूटर टंकण/आशुलिपि में प्रवीणता परीक्षा से संबंधित सभी मामलों में सक्षम प्राधिकारी, सीएसआईआर-आईआईआईएम का निर्णय अंतिम होगा और उम्मीदवारों पर बाध्यकारी होगा।
18. किसी भी रूप में पक्ष-प्रचार करना और/या किसी भी प्रकार का राजनीतिक या अन्य प्रभाव डालना पद के लिए अयोग्यता माना जाएगा।
19. इस विज्ञापन से संबंधित कोई भी अन्य जानकारी जैसे कि परीक्षा की तिथि, समय और स्थान, परिशिष्ट/शुद्धिपत्र या पदों की संख्या में कोई बदलाव/पदों का रद्द होना आदि केवल सीएसआईआर-आईआईआईएम की वेबसाइट www.iim.res.in के माध्यम से उपलब्ध कराई जाएगी। इसलिए, उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे नियमित रूप से संस्थान की वेबसाइट देखते रहें।
20. यह आवश्यक है कि आवेदक ऑनलाइन आवेदन प्रपत्र में केवल सटीक, पूर्ण और सही जानकारी ही प्रस्तुत करें। यदि किसी उम्मीदवार द्वारा दी गई कोई घोषणा या दी गई जानकारी झूठी साबित होती है या यदि यह पाया जाता है कि उसने जानबूझकर कोई महत्वपूर्ण जानकारी छिपाई है, तो उसकी उम्मीदवारी किसी भी स्तर पर रद्द की जा सकती है और/या उसे किसी भी स्तर पर सेवा में शामिल होने के बाद सेवा से हटाया जा सकता है, और सक्षम प्राधिकारी द्वारा आवश्यक समझी जाने वाली अन्य कार्रवाई की जा सकती है।
21. किसी भी तरह से अपूर्ण आवेदन (अर्थात् आवेदन की हार्ड कॉपी जमा न करना, हस्ताक्षर या फोटो ना होना, अपेक्षित शैक्षणिक योग्यता दस्तावेजों का अभाव, आवेदन शुल्क का भुगतान न करना, यदि लागू हो, आदि) पर विचार नहीं किया जाएगा तथा उसे सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा।
22. पात्रता, आवेदनों की स्वीकृति या अस्वीकृति, चयन का तरीका, लिखित परीक्षा का आयोजन आदि से संबंधित सभी मामलों में सक्षम प्राधिकारी, सीएसआईआर-आईआईआईएम का निर्णय अंतिम होगा और उम्मीदवारों पर बाध्यकारी होगा। सक्षम प्राधिकारी, सीएसआईआर-आईआईआईएम को इस विज्ञापन में नियम और शर्तों को संशोधित करने, हटाने और जोड़ने का अधिकार है।
23. भारत सरकार के निर्देशों के तहत निर्धारित पात्रता शर्तों को पूरा करने वाले बेंचमार्क विकलांगता वाले व्यक्तियों (पीडब्ल्यूबीडी) को आवेदन करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है।
24. सरकारी विभागों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/स्वायत्त निकायों में कार्यरत आवेदकों को ऑनलाइन आवेदन भरते समय अपने वर्तमान नियोक्ता से एक 'अनापत्ति प्रमाण पत्र' अपलोड करना होगा, जिसमें यह दर्शाया जाएगा कि कार्यालय/विभाग को आवेदन पर कोई आपत्ति नहीं है और यदि आवेदक का चयन हो जाता है, तो उसे नियुक्ति पत्र जारी होने के एक महीने के भीतर कार्यमुक्त कर दिया जाएगा, अन्यथा उनकी उम्मीदवारी पर विचार नहीं किया जाएगा।
25. यदि किसी भर्ती वर्ष में ईडब्ल्यूएस श्रेणी के लिए निर्धारित रिक्ति उपयुक्त ईडब्ल्यूएस उम्मीदवार की अनुपलब्धता के कारण नहीं भरी जा सकती है, तो ऐसी रिक्ति को अगले भर्ती वर्ष में बैकलॉग के रूप में आगे नहीं बढ़ाया जाएगा। इसके बजाय, पद को अनारक्षित श्रेणी के उम्मीदवार द्वारा भरा जाएगा।
26. सक्षम प्राधिकारी, सीएसआईआर-आईआईआईएम बिना कोई कारण बताए विज्ञापन को रद्द करने या पदों को न भरने का अधिकार रखते हैं। रिक्तियों की संख्या पूरी तरह से अनंतिम है और चयन के समय इसमें किसी भी तरह का बदलाव हो सकता

है। यह विज्ञापन आवश्यक रूप से चयन किए जाने का प्रमाण नहीं है। चयन विभिन्न चरणों की चयन प्रक्रिया के दौरान किसी भी समय प्रचलित सीएसआईआर/भारत सरकार के निर्देशों के अधीन है।

27. यदि उम्मीदवार अंतिम समय में सर्वर संबंधी समस्याओं या अन्य तकनीकी समस्याओं के कारण अपना ऑनलाइन आवेदन जमा नहीं कर पाते हैं, तो अंतिम तिथि बढ़ाई नहीं जाएगी। **इसलिए, उम्मीदवारों को दृढ़ता से सलाह दी जाती है कि वे अपने आवेदन पहले ही जमा कर दें और अंतिम तिथि तक प्रतीक्षा न करें।**
28. इस विज्ञापन में शामिल न किए गए किसी भी मुद्दे के लिए सीएसआईआर के उचित निर्देश लागू होंगे।
29. **किसी भी अंतरिम जांच या पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा।**

V. **आवेदन कैसे करें:**

1. योग्य उम्मीदवारों को <https://recruit.iiim.res.in> या <https://iiim.res.in> वेबसाइट पर जाकर ऑनलाइन आवेदन करना होगा। उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे आवेदन करने से पहले नीचे बताई गई चरण-दर-चरण आवेदन प्रक्रिया को ध्यान से पढ़ें।
2. यदि अभ्यर्थी के पास वैध ईमेल आईडी नहीं है, तो उसे ऑनलाइन आवेदन करने से पहले एक नई वैध ईमेल आईडी बनानी होगी तथा पूरी भर्ती प्रक्रिया के दौरान उसे सक्रिय रखना होगा।
3. उम्मीदवारों को स्टेट बैंक कलेक्ट (एसबी कलेक्ट) के माध्यम से ₹500/- (पांच सौ रुपये मात्र) का आवेदन शुल्क देना होगा। **एससी/एसटी/पीडब्ल्यूबीडी/महिला/भूतपूर्व सैनिक/नियमित सीएसआईआर कर्मचारियों के लिए कोई शुल्क देय नहीं है, बशर्ते कि प्रासंगिक दस्तावेज़ अपलोड किए जाएं।** निर्धारित शुल्क के बिना आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा और उसे तुरंत खारिज कर दिया जाएगा। ऐसी अस्वीकृति के खिलाफ किसी भी तरह के प्रतिनिधित्व पर विचार नहीं किया जाएगा।
4. जमा किए गए आवेदन वापस नहीं लिए जा सकते, और भुगतान की गई फीस किसी भी परिस्थिति में वापस नहीं की जाएगी। इसके अतिरिक्त, भविष्य की परीक्षाओं या चयनों के लिए फीस को आरक्षित नहीं रखा जा सकता।
5. यदि बोर्ड, विश्वविद्यालय या संस्थान CGPA/SGPA/OGPA/DGPA/CPI ग्रेड आदि प्रदान करता है, तो उम्मीदवार को संबंधित बोर्ड/विश्वविद्यालय/संस्था द्वारा दिए गए फॉर्मूले का उपयोग करके इन्हें प्रतिशत में परिवर्तित करना होगा। इसके अतिरिक्त, संबंधित बोर्ड/विश्वविद्यालय/संस्था द्वारा जारी रूपांतरण फॉर्मूले की प्रति ऑनलाइन आवेदन के साथ अपलोड करनी होगी। यदि ऑनलाइन आवेदन फॉर्म के साथ रूपांतरण फॉर्मूला जमा नहीं किया जाता है, तो आवेदन को अपूर्ण माना जाएगा।
6. **प्रत्येक पोस्टकोड के लिए प्रति उम्मीदवार केवल एक आवेदन स्वीकार किया जाएगा।** यदि कोई उम्मीदवार अलग-अलग ईमेल पत्तों का उपयोग करके एक ही पोस्टकोड के लिए कई ऑनलाइन आवेदन जमा करता है, तो केवल सबसे आखरी भरा हुआ आवेदन ही माना जाएगा। उम्मीदवारों को अपने रिकॉर्ड के लिए आवेदन प्रिंट-आउट और किसी भी भुगतान विवरण की एक प्रति रखनी चाहिए, क्योंकि ये आवेदन की समय सीमा के बाद उपलब्ध नहीं होंगे।
7. **एक उम्मीदवार कई पोस्टकोड के लिए आवेदन कर सकता है, बशर्ते कि वह पोस्टकोड के लिए सभी पात्रता मानदंड पूरा करता हो। हालाँकि, उम्मीदवार को प्रत्येक पोस्टकोड के लिए अलग से अपेक्षित आवेदन शुल्क के साथ एक अलग आवेदन पूरा करना होगा।**
8. उम्मीदवार को अपने नाम और ईमेल पते के साथ पंजीकरण करना होगा। सफल पंजीकरण के बाद, उम्मीदवार ऑनलाइन आवेदन पोर्टल के माध्यम से आवेदन करने के लिए अपनी पहचान का उपयोग करके लॉग इन कर सकते हैं। एक बार आवेदन पत्र पूरा हो जाने के बाद, उम्मीदवार सभी प्रासंगिक सहायक दस्तावेज़ अपलोड कर सकते हैं और यह सुनिश्चित करने के लिए आवेदन को सत्यापित कर सकते हैं कि यह सटीक और पूर्ण है। आवेदन को अंतिम रूप देने के बाद, उम्मीदवार को आवेदन पत्र को सफलतापूर्वक जमा करने के लिए ड्राफ्ट आवेदन पर 'फाइनल सबमिट' पर क्लिक करना होगा। एक बार आवेदन जमा हो जाने के बाद, कोई और संशोधन या संशोधन की अनुमति नहीं दी जाएगी। भरे हुए आवेदन पत्र का प्रिंटआउट रखना महत्वपूर्ण है।

9. एक बार आवेदन पत्र जमा हो जाने के बाद, उसमें परिवर्तन या सुधार का अनुरोध किसी भी परिस्थिति में स्वीकार नहीं किया जाएगा।
10. किसी भी फर्जी या मनगढ़ंत आवेदन या पंजीकरण के मामले में, जिसमें किसी अन्य व्यक्ति के नाम या फोटो का दुरुपयोग किया गया हो, अभ्यर्थी और/या साइबर कैफे को उचित कानूनी कार्रवाई के लिए उत्तरदायी ठहराया जाएगा।
11. वर्तमान में सीएसआईआर/सरकारी संगठनों/स्वायत्त निकायों/सांविधिक निकायों/विश्वविद्यालयों/पीएसयू आदि में नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत उम्मीदवारों को अपने ऑनलाइन आवेदन के साथ अपने नियोक्ता से प्राप्त 'अनापत्ति प्रमाण पत्र' (NOC) अपलोड करना होगा। ऐसा न करने पर आवेदन अधूरा माना जाएगा।
12. उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे नियमित रूप से वेबसाइट देखते रहें। इस विज्ञापन से संबंधित परिशिष्ट/शुद्धिपत्र और अद्यतन जानकारी के लिए कृपया हमारी वेबसाइट <https://iiim.res.in> पर जाएँ।
13. अभ्यर्थियों को कोई अलग से व्यक्तिगत सूचना नहीं भेजी जाएगी। इसलिए अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे इस वेबसाइट को नियमित रूप से देखते रहें।
14. उम्मीदवारों को अलग से कोई कॉल लेटर नहीं भेजा जाएगा। सभी सूचनाएं और संचार उम्मीदवार द्वारा आवेदन पत्र में दिए गए ईमेल के माध्यम से भेजे जाएंगे।
15. आवेदक द्वारा ऑनलाइन आवेदन पत्र में दी गई कोई भी जानकारी उम्मीदवार के लिए बाध्यकारी होगी। यदि बाद में किसी भी चरण में प्रस्तुत की गई जानकारी या विवरण गलत पाया जाता है, तो वे अभियोजन और नागरिक परिणामों के लिए उत्तरदायी होंगे।
16. **चरण-दर-चरण आवेदन प्रक्रिया निम्नानुसार है:**

चरण 1: आवेदन शुल्क का भुगतान: उम्मीदवारों को **यहाँ** दिए गए लिंक पर क्लिक करके SB Collect के माध्यम से ₹500/- (जहाँ भी लागू हो) का आवेदन शुल्क जमा करना होगा। SB Collect होमपेज पर, सर्च बॉक्स में 'Indian Institute of Integrative Medicine' टाइप करें और सुझाए गए परिणाम पर क्लिक करें। भुगतान श्रेणी विकल्प के अंतर्गत, 'APPLICATION FEE - Advt. 03R/2025' चुनें और अगले पृष्ठ पर सभी आवश्यक विवरण दर्ज करें। भुगतान पूरा करने के बाद रसीद को संभाल कर रखें क्योंकि इसे आवेदन की हार्ड कॉपी के साथ भेजना होगा।

चरण 2: पोर्टल पर पंजीकरण: सफल भुगतान के बाद उम्मीदवारों को **यहाँ** दिए गए लिंक पर जाकर संबंधित पद के लिए ऑनलाइन भर्ती पोर्टल पर पंजीकरण करना होगा। पंजीकरण के बाद, उम्मीदवारों को एक सत्यापन लिंक के साथ एक ईमेल पुष्टिकरण प्राप्त होगा। उम्मीदवारों को अपने ईमेल पते की पुष्टि करने के लिए सत्यापन लिंक पर क्लिक करना होगा। ध्यान दें कि ईमेल सत्यापन के बिना, वे लॉग इन नहीं कर पाएंगे।

चरण 3: आवेदन पत्र भरना और दस्तावेज अपलोड करना: लॉग इन करने के बाद, उम्मीदवारों को आवेदन पत्र के सभी भागों को पूरा करना होगा, जिसमें व्यक्तिगत विवरण, शैक्षिक विवरण, अनुभव विवरण और भुगतान संदर्भ/लेनदेन संख्या और तिथि शामिल है। उम्मीदवारों को अपनी नवीनतम तस्वीर, हस्ताक्षर और भुगतान रसीद सहित सभी प्रासंगिक दस्तावेज अपलोड करने होंगे।

उम्मीदवारों को हाल ही में खींची गई (यानी तीन महीने से ज्यादा पुरानी नहीं) रंगीन पासपोर्ट साइज़ की तस्वीर JPEG फॉर्मेट में अपलोड करनी होगी, जिसका इमेज आयाम 300px (चौड़ाई) x 400px (ऊंचाई) हो। तस्वीर बिना टोपी की होनी चाहिए और दोनों कान साफ़ दिखाई देने चाहिए। बिना तस्वीर वाले आवेदन अस्वीकार किए जा सकते हैं।

उम्मीदवारों को 300px (चौड़ाई) x 100px (ऊंचाई) के छवि आयाम के साथ JPEG प्रारूप में अपना हस्ताक्षर अपलोड करना आवश्यक है। बिना हस्ताक्षर वाले आवेदन अस्वीकार कर दिए जाएंगे।

चरण 4: समीक्षा करें और सबमिट करें: सभी विवरण भरने और अपेक्षित दस्तावेज अपलोड करने के बाद, उम्मीदवारों को सभी भरे गए विवरण और अपलोड किए गए दस्तावेजों की सावधानीपूर्वक समीक्षा करनी होगी और यह सुनिश्चित करना होगा कि सभी विवरण सही हैं, फिर घोषणा अनुभाग के तहत 'I Agree' बटन पर क्लिक करें और 'Final Submit' पर क्लिक करें।

नोट: 'Final Submit' पर क्लिक किए बिना, आवेदन पत्र अधूरा रहेगा। अंतिम सबमिशन के बाद, कोई भी बदलाव की अनुमति नहीं दी जाएगी।

चरण 5: हार्ड कॉपी भेजना: ऑनलाइन आवेदन जमा करने के बाद, उम्मीदवारों को ऑनलाइन तैयार किए गए आवेदन पत्र की हार्ड कॉपी सभी आवश्यक दस्तावेजों और प्रमाणपत्रों के साथ पंजीकृत/स्पीड पोस्ट द्वारा निम्नलिखित पते पर एक लिफाफे में भेजनी होगी, जिस पर '____ के पद के लिए आवेदन, पोस्ट कोड _____, विज्ञापन संख्या _____' लिखा हो।:

प्रशासनिक अधिकारी

सीएसआईआर-भारतीय समवेत औषध संस्थान

नहर मार्ग, जम्मू, जम्मू व कश्मीर - 180001

आवेदन की हार्ड कॉपी प्राप्त होने की अंतिम तिथि तक या उससे पहले हार्ड कॉपी सीएसआईआर-आईआईआईएम तक पहुँच जानी चाहिए। उम्मीदवारों को अपने ऑनलाइन आवेदन की एक प्रति और इसे सीएसआईआर-आईआईआईएम को भेजने का प्रमाण अपने पास रखना चाहिए।

नोट: आवेदकों को निर्देशों का सख्ती से पालन करने की सलाह दी जाती है। ऑनलाइन आवेदन में प्रस्तुत की गई जानकारी को आगे की प्रक्रिया के लिए अंतिम माना जाएगा। ऑनलाइन आवेदन के सत्यापन नियम और डिजाइन विज्ञापन में उल्लिखित आवश्यकताओं पर आधारित हैं और इस संबंध में किसी भी प्रतिनिधित्व पर विचार नहीं किया जाएगा। उम्मीदवारों को विज्ञापन को ध्यान से पढ़ना चाहिए और आवेदन पोर्टल पर "निर्देश" अनुभाग का संदर्भ लेना चाहिए। ऑनलाइन आवेदन जमा करना इस बात की गारंटी नहीं देता है कि उम्मीदवार विज्ञापन में बताई गई सभी पात्रता मानदंडों को पूरा करता है। आवेदन बाद की जांच के अधीन हैं और बाद के चरणों में अयोग्यता पाए जाने पर उन्हें अस्वीकार किया जा सकता है। आरक्षित पदों के लिए नियुक्तियाँ अनंतिम होंगी, उचित चैनलों के माध्यम से जाति प्रमाण पत्र के सत्यापन के लिए लंबित होंगी। यदि सत्यापन से पता चलता है कि उम्मीदवार का एससी / एसटी / ओबीसी / ईडब्ल्यूएस / पीडब्ल्यूबीडी स्थिति का दावा गलत है, तो बिना किसी कारण बताए और आगे की कानूनी कार्रवाई के पूर्वाग्रह के बिना उनका रोजगार तुरंत समाप्त कर दिया जाएगा।

ऑनलाइन आवेदन पत्र के साथ निम्नलिखित दस्तावेज अपलोड किए जाने चाहिए तथा ऑनलाइन तैयार किए गए आवेदन पत्र की हार्ड कॉपी के साथ सीएसआईआर-आईआईआईएम को भी भेजे जाने चाहिए:

1. 500/- रुपये के आवेदन शुल्क की ई-रसीद/भुगतान रसीद की डाउनलोड की गई प्रति (जहां लागू हो)।
2. नवीनतम पासपोर्ट आकार का रंगीन फोटोग्राफ उचित स्थान पर अपलोड किया गया।
3. अभ्यर्थी का हस्ताक्षर उचित स्थान पर अपलोड किया गया।
4. नाम और जन्म तिथि के समर्थन में मेट्रिकुलेशन/10वीं कक्षा या समकक्ष अंकतालिका/जन्म तिथि दर्शाने वाला प्रमाण पत्र या स्कूल छोड़ने का प्रमाण पत्र।
5. उम्मीदवार/माता-पिता के नाम में परिवर्तन/नाम में विसंगति/नाम में भिन्नता के समर्थन में उपयुक्त प्राधिकारी से राजपत्र अधिसूचना/शपथ पत्र की प्रति (यदि लागू हो)।
6. आवश्यक योग्यता और किसी उच्चतर योग्यता का समर्थन करने वाले शैक्षिक प्रमाण पत्र और/या मार्कशीट की प्रतिलिपि।
7. यदि लागू हो तो निर्दिष्ट प्राधिकारी द्वारा जारी भारत सरकार प्रारूप में अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति / अन्य पिछड़ा वर्ग / पीडब्ल्यूबीडी प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि।
8. ओबीसी (गैर-क्रीमी लेयर) उम्मीदवारों से श्रेणी प्रमाण पत्र के साथ 'घोषणा पत्र' की प्रति, उनके इस दावे के समर्थन में कि वे पिछली तीन वित्तीय वर्षों की आय के आधार पर ओबीसी (क्रीमी लेयर) श्रेणी से संबंधित नहीं हैं (**अनुलग्नक-III**)।
9. विधवा, तलाकशुदा या न्यायिक रूप से अलग रह रही महिलाओं के लिए उचित न्यायालय के निर्णय/डिक्री की प्रति, तलाक या न्यायिक अलगाव की स्थिति को सत्यापित करने के लिए, यदि लागू हो। इसके अतिरिक्त, एक हलफनामा जो पुष्टि करता है कि उम्मीदवार ने दोबारा शादी नहीं की है।
10. आयु में छूट का दावा करने वाले विभागीय उम्मीदवारों के लिए निर्धारित प्रारूप में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी प्रमाण पत्र की प्रति।

11. सीएसआईआर/सरकारी संगठनों/स्वायत्त निकायों/सांविधिक निकायों/विश्वविद्यालयों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों आदि में नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत उम्मीदवारों के लिए नियोक्ता से 'अनापत्ति प्रमाण पत्र' (एनओसी) की प्रतिलिपि।
12. आवेदन में किए गए दावे(ओं) के समर्थन में कोई अन्य प्रासंगिक प्रमाण पत्र, जैसा लागू हो।

नोट 1: अपलोड किए गए दस्तावेज़/प्रमाणपत्र सुपाठ्य होने चाहिए।

नोट 2: अभ्यर्थियों को ऑनलाइन भर्ती पोर्टल पर सभी आवश्यक दस्तावेज अपलोड करने होंगे तथा इन दस्तावेजों की स्वयं सत्यापित प्रतियां, आवेदन पत्र की हार्ड कॉपी और एक पासपोर्ट आकार की तस्वीर भी जमा करनी होगी।

नोट 3: आवश्यक दस्तावेजों के बिना आवेदन को अपूर्ण माना जाएगा तथा उसे अस्वीकार कर दिया जाएगा।

नोट 4: अभ्यर्थियों को उचित समय पर मूल दस्तावेज तथा उनकी स्व-सत्यापित फोटोप्रतियां साथ लाने को कहा जाएगा।

नोट 5: पात्रता, आवेदनों की स्वीकृति या अस्वीकृति, चयन का तरीका, तथा परीक्षा/टेस्ट के संचालन से संबंधित सभी मामलों में नियुक्ति प्राधिकारी का निर्णय अंतिम होगा तथा अभ्यर्थियों पर बाध्यकारी होगा।

अस्वीकरण

चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में उम्मीदवार द्वारा गलत जानकारी देने और/या प्रक्रिया का उल्लंघन करने के मामले सामने आने पर उम्मीदवार को चयन प्रक्रिया से अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा और उसे भविष्य में किसी भी भर्ती प्रक्रिया में शामिल होने की अनुमति नहीं दी जाएगी। यदि वर्तमान चयन प्रक्रिया के दौरान ऐसे मामलों का पता नहीं चलता है, लेकिन बाद में पता चलता है, तो ऐसी अयोग्यता पूर्वव्यापी प्रभाव से लागू होगी। भर्ती प्रक्रिया के संबंध में सीएसआईआर-आईआईआईएम द्वारा दिए गए/दिए जाने वाले स्पष्टीकरण/निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होंगे।

हिन्दी और अंग्रेजी संस्करण के बीच किसी भी विसंगति की स्थिति में अंग्रेजी संस्करण मान्य होगा।

नोट: अभ्यर्थीगण कृपया इस विज्ञापन में वर्णित निर्धारित प्रोफॉर्मा हेतु इस विज्ञापन के अंग्रेजी संस्करण के साथ संलग्न प्रोफॉर्मा का उपयोग कर सकते हैं।

ह./-
प्रशासनिक अधिकारी

CSIR-INDIA
CSIR-IIIM